

**KEMASKINI MAKLUMAT PENGHUNI
KUARTERS PEJABAT DAERAH DAN TANAH SEBERANG PERAI UTARA**

Alamat Kwarters : _____

Pegawai Daerah,
Pejabat Daerah dan Tanah,
Seberang Perai Utara,
13200 KEPALA BATAS

Tarikh:

1. i) Nama Penuh (Huruf Besar):

.....
.....

ii) No. Kad Pengenalan:

(Baru) **(Lama)**

2. Alamat Penuh Jabatan Bertugas :

.....
.....
.....

3. i) Nama Jawatan :

ii) Gred Jawatan :

iii) Perkhidmatan : **Persekutuan** **Negeri**

4. Alamat Penuh Jabatan Pembayar Gaji :

.....
.....
.....

5. No. Telefon :

..... (rumah) (pejabat) (bimbit)

6. Tarikh Bersara :

.....

7. Jika tuan/puan (atau suami/isteri) tuan/puan mempunyai rumah sendiri atau mendapat pinjaman perumahan kerajaan? Sila nyatakan alamat rumah itu.

.....
.....
.....

Saya memperakui maklumat di atas adalah benar dan akan mematuhi notis mengosongkan kuarters yang akan dikeluarkan jika didapati maklumat di atas adalah palsu.

Tandatangan Penghuni : _____
()

Disahkan Oleh Ketua Jabatan : _____
()